愛知県公立大学法人愛知県立芸術大学
時給契約職員（学務課学生支援係学生寮管理人）の募集

1.　募集人員：若干名

2. 職　　種：学務課学生支援係（学生寮管理人）

3. 勤務場所：愛知県長久手市岩作三ヶ峯 1-114　愛知県立芸術大学学務課（学生寮※）
【変更の範囲】法人の定める場所
※本寮は女性専用の学生寮であり、教職員寮が併設されています。なお、学生寮と教職員寮の玄関は共通です。

4. 業務内容：学生寮の管理
(1) 寮生の対応業務（全般）
(2) 寮に建物・設備業者の対応
(3) 寮生及び大学との連携業務（入寮説明会や防災訓練など大学行事などの補助等）
(4) その他学務課学生支援に係る業務
【変更の範囲】法人の定める業務

5. 応募資格：
(1) 昭和 36 年 4 月 2 日以降に生まれた人（満 65 歳で雇止めとなります）
(2) 学生や保護者、教職員への対応が円滑にできる方（コミュニケーション能力がある方）
(3) ワード、エクセル等のパソコン操作及び電子メールの操作等ができる方

ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

6. 雇用期間：2027 年 1 月 5 日～2027 年 3 月 31 日まで
・開始日は応相談。2026 年 12 月後半、引継ぎのために 1～2 日勤務をお願いする場合があります。
・期間の定めあり（学内予算、従事する業務の必要性及び勤務態度等を総合的に判断した上で、年度単位で 3 回まで更新することがあります。

7. 雇用条件等
(1) 勤務形態：時給契約職員
(2) 勤務時間：月～金曜日のうち、週 2 日～3 日程度、午前 9 時～午後 4 時（曜日、時間応相談、1 日 6 時間勤務、昼 1 時間休憩）。
(3) 時間外勤務：原則無し（但し、大学が定めた特別開講日や行事など、休日に勤務を命じる場合、

時間外勤務をお願いする場合があります)
(4)休　　日:原則土・日曜日、国民の祝日、年末年始。その他、法人・本学が定めた休日
(5)雇用保険:勤務条件に応じて加入(法令の定める加入要件を満たす場合)
(6)社会保険:勤務条件に応じて加入(法令の定める加入要件を満たす場合)
(7)有給休暇:年次有給休暇(愛知県公立大学法人契約職員就業規則に基づき付与)
(8)給　　与:時間給 1,200 円
(9)通勤手当:愛知県公立大学法人契約職員就業規則に基づき支給

8. 応募期限:2026 年 12 月 3 日(木)17 時必着
9. 応募形式:郵送による自由応募
10. 応募書類:レターパックや簡易書留郵便等の追跡可能な方法で「愛知県立芸術大学時給契約職員(学生寮)応募書類在中」と朱書きの上、履歴書(用紙任意、写真添付、e-mail アドレス、日中連絡の取れる電話番号を記入)を提出してください。

11. 選考方法:書類審査及び面接試験
(1)第 1 次選考(書類審査) 電子メールにて合否結果をお知らせします。
書類審査合格者には、面接試験の日時、面接会場等をお知らせします。
(2)最終選考(面接試験) 電子メールにて合否結果をお知らせします。

12. 最終選考の合格発表
面接試験後 5 日以内に、受験者全員へ結果を通知します。通知方法は履歴書記載のメールアドレス宛ての電子メールとします。メールは学務課学生支援係(g-shien@mail.aichi-fam-u.ac.jp)から送信しますので、迷惑メール対策等を行っている場合は、本アドレスからのメールが受信できるよう設定してください。なお、電話による合否の照会には応じられません。

13. 提出先及び問合せ先:
〒480-1194 愛知県長久手市岩作三ヶ峯 1-114
愛知県立芸術大学学務課(担当:神谷・嶋津) TEL:(0561)76－2898 FAX:(0561)62－0083
※受付時間は平日の 9:00～17:00

14.そ の 他:
(1)面接のための交通費は自己負担とします。
(2)応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。
(3)履歴書には、本学での勤務経験がある場合は、その旨を必ず明記してください。
(4)提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。